



國立清華大學 博碩士論文庫

NTHU Dissertations & Theses Repository
2025.05.13

大綱

- ✓ 新系統特色
- ✓ 新系統啟用重要時程
- ✓ 新舊系統作業流程差異
- ✓ 研究生_提交說明
- ✓ QA

新版博碩士論文庫特色

- ✓ 自動匯入教務處「研究生學位考試平台」已建檔之資料，確保資訊一致性。
- ✓ 新增自動浮水印與安全性設定功能。
- ✓ 新增指導教授審核機制，包含論文電子檔與論文公開時間（或延後公開申請），以符合學術倫理規範。
- ✓ 新增線上簽名機制，提升審核流程效率。
- ✓ 整合論文授權表單，化繁為簡。

啟用重要時程

5月8日 (四) 9:00	舊版「博碩士論文全文系統」停止服務
5月9日 (五) 12:00 前	請系所完成已上傳論文之審核
5月9日 (五) 18:00 前	圖書館完成已上傳論文之審核
5月13日(二) 9:00	新系統「國立清華大學博碩士論文庫」啟用

作業流程差異

舊系統	新系統
研究生建檔	研究生建檔
★系所助教審核	★指導教授審核
圖書館審核	圖書館檢核
審核通過	審核通過
如有「國家圖書館學位論文延後公開申請書」，須請指導教授及系所主管核章。	如有申請論文延後公開，須從論文系統列印已簽名之申請表及佐證資料，送請系所主管核章。
至圖書館繳交1本紙本論文	至圖書館繳交2本紙本論文



上傳論文前。 事前準備

- ✓ 請自行評估時程，預留充分時間處理論文。
圖書館**每次檢核約需 2 個工作天，沒有急件處理的特例。**
- ✓ 如已通過口試，但因出國交換或實習等情形須延後至其他學期畢業，可先上傳論文，惟須於實際畢業學期方可繳交紙本論文。
- ✓ 學位考試、論文格式及離校相關問題請洽[教務處註冊組](#)。



教務處註冊組 Division of Registration

教務處 常見問題

本組成員

最新消息

關於我們

學士班相關規定

碩士班相關規定

博士班相關規定

原

首頁

碩博士畢業

113學年度研究生論文上傳及離校程序異動公告(114.5.13起適用)

屆時相關說明將更新調整

碩士學位考試注意事項	博士學位考試注意事項	畢業離校流程
畢業論文格式	各系所畢業學分一覽表	博士班學位考試作業流程 碩士班學位考試作業流程
論文內文附件裝訂順序	畢業論文封面格式樣本博／碩士	畢業論文書背樣本博／碩士

<路徑>博碩士論文庫系統



圖書館首頁
圖書館服務

上傳前請先閱讀
提交學位論文之步驟

學位論文提交入口
指導教授審核學位論文入口

博碩士論文庫系統

上傳前請先閱讀
確認相關文件

English 圖書館 網站地圖 指導教授審核 個人書房

國立清華大學 博碩士論文庫
NATIONAL TSING HUA UNIVERSITY Dissertations & Theses Repository

上傳須知 論文上傳 論文異動 論文瀏覽 進階查詢

準備好
上傳論文



審核通過後
仍欲修改

最新書目

2025-05-04

利用似噪音光纖雷射脈衝輻照在InGaAs/AlGaAs雷射二極體結構中實現量...

2025-02-10

我的驕傲，值得信任嗎？驕傲、品牌名稱與說服性訊息對感知可信度的影...

登入-圖書館帳密

路徑：論文上傳-使用者登入

關於帳號密碼 請參考網頁上 說明



若輸入錯誤超過三次，將被鎖定一段時間
建議使用「忘記密碼」取得新密碼後登入

國立清華大學圖書館

圖書館

系統登入服務

使用者登入

帳號

密碼

輸入您在下圖中看到的字元

9905

播放圖檔聲音

請輸入圖中字元

登入

[修改個人資料](#) | [修改密碼](#) | [忘記密碼](#)

一、讀者帳號：

1. 學生請輸入學號；教職員請輸入員工編號。
2. 其他讀者請輸入圖書館借書證上的條碼號，"-"不必輸入。

二、讀者密碼：

1. 系統預設密碼如下
 - (1)本籍讀者：身分證字號，字母需大寫。
 - (2)外籍讀者：
 - 居留證號碼(Alien Resident Certificate)或護照號碼(Passport no.)，字母需大寫。
 - 「學號末六碼+生日」(例：學號為106998776，生日為7月31日，密碼預設為9987760731)
2. 您也可以使用「[忘記密碼](#)」取得新密碼。
3. 為了維護您個人資料安全，首次登入本系統，請務必立即更改密碼，並請妥善保管。

三、可登入使用「數位圖書館」讀者類型說明：

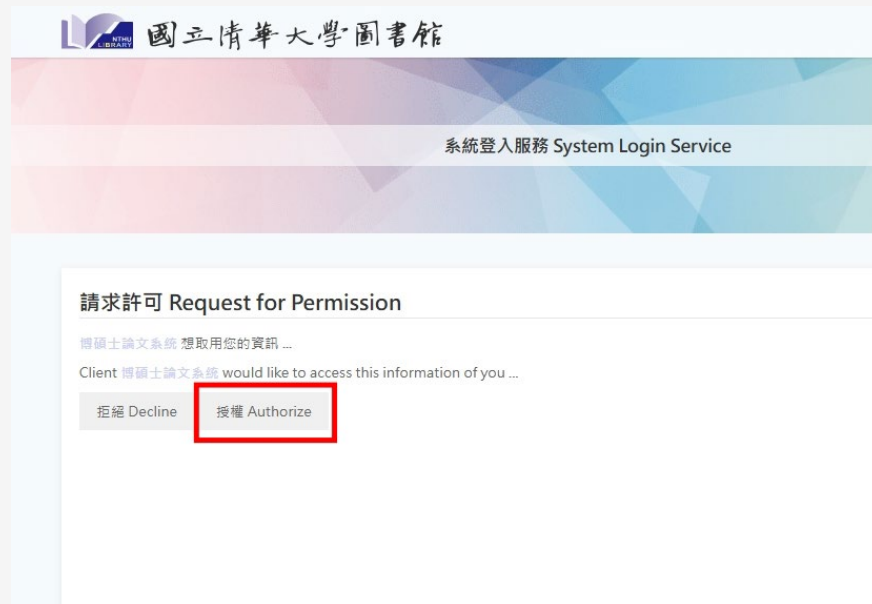
- 持有效證件之本校教師、研究人員、職技、約用人員及在學學生可使用圖書館帳號密碼登入使用「數位圖書館」。
- 其他類型讀者如校友、休學生、退休人員、眷屬、短期研究人員、圖書館之友、準研究生等身分讀者，關於電子資源採購合約授權範圍限制，不能登入使用「數位圖書館」。

四、登入問題請洽總閱借還書櫃台，校內分機42997或電話(03)574-2997，Email: cir@my.nthu.edu.tw

首次登入-請求許可

同意授權

首次登入請選擇「授權/Authorize」



上傳6步驟

步驟一：研究生確認學位資料

步驟二：研究生建立書目檔及上傳全文

步驟三：研究生確認論文公開時間和簽名

步驟四：指導教授審核

步驟五：圖書館檢核研究生建檔的資料

步驟六：研究生列印紙本繳交文件

步驟一：研究生確認學位資料

學位論文系統內 研究生資料不可異動

此為校務資訊系統學位考試平台自動帶入



若要修改個人資料，請至校務資訊系統。
修改後需重新登入論文系統

<https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/>

步驟一：研究生確認學位資料

上傳論文

-

步驟一：研究生確認學位資料

步驟二：研究生建立書目檔及上傳全文

步驟三：研究生確認論文公開時間和簽名

步驟四：指導教授審核

步驟五：圖書館檢核研究生建檔的資料

步驟六：研究生列印紙本繳交文件

論文上傳須知

步驟一：研究生確認學位資料

狀態：確認學位考試平台資料

溫馨提示：

1. 請就現有學位考試平台匯入之既有資料，進行確認；若須修改，請至校務資訊系統修改後，重新登入博碩士論文庫，系統將會自動擷取更新後之資料。

研究生資料

研究生中文姓名

[模糊]

研究生英文姓名

學號

[模糊]

學位類別

碩士

校院名稱

國立清華大學

學院名稱

理學院 系所 物理學系

請確認4個欄位內
資訊是否正確

1. 研究生資料
2. 論文基本資料
3. 指導教授
4. 口試委員

步驟一：研究生確認學位資料

論文基本資料

論文種類 學術論文

中文論文名稱 [REDACTED]

英文論文名稱 [REDACTED]

畢業學年度 108

學期 1

口試通過日期 2019/08/06

指導教授

第 1 位

*指導教授中文姓名 林登松

*指導教授英文姓名 LIN, DENG-SUNG

*指導教授信箱 dslin@phys.nthu.edu.tw

口試委員

第 1 位

*口試委員中文姓名 [REDACTED]

口試委員英文姓名 [REDACTED]

第 2 位

*口試委員中文姓名 [REDACTED]

口試委員英文姓名 [REDACTED]

內容不正確

確認正確，前往步驟二

確認正確
前往下一步

步驟二：研究生建立書目檔及上傳全文

研究生自填項目

Email請務必填寫正確

以便收取 審核通知信

上傳論文

步驟一：研究生確認學位資料

步驟二：研究生建立書目檔及上傳全文

步驟三：研究生確認論文公開時間和簽名

步驟四：指導教授審核

步驟五：圖書館檢核研究生建構的資料

步驟六：研究生列印紙本繳交文件

論文上傳須知

步驟二：研究生建立書目檔及上傳全文

狀態：資料建置儲存完畢，可進行下一步驟。

溫馨提示：

- 務必確認以下資料與上傳的論文全文電子檔內容一致。一旦完成審核流程後，任何變更皆需申請論文勘誤。
- 上傳的全文檔案格式須為pdf檔，且“勿”加入浮水印及設定保全；請使用正版軟體轉成pdf檔，系統才能順利加上浮水印及設定保全。
- 請確認上傳的全文檔為通過口試後修改之最終版本，且須含指導教授推薦書及考試委員審定書，詳細論文次序，請參考「國立清華大學研究生畢業論文格式條例」，惟「學位論文授權書」僅須裝訂在紙本論文的書名頁後，此步驟的PDF檔不須包含「學位論文授權書」。

*Email 「寄送檢核通知用，請務必正確填寫」

*電話

09

*聯絡地址

新北市

*語文別

中文

*論文頁數

100

請輸入全文檔案最後一頁之阿拉伯數字

*中文關鍵詞

若有多個關鍵詞時，請分開建於不同欄位

+ 再加一個

test	中文關鍵詞	中文關鍵詞
中文關鍵詞	中文關鍵詞	

*英文關鍵詞

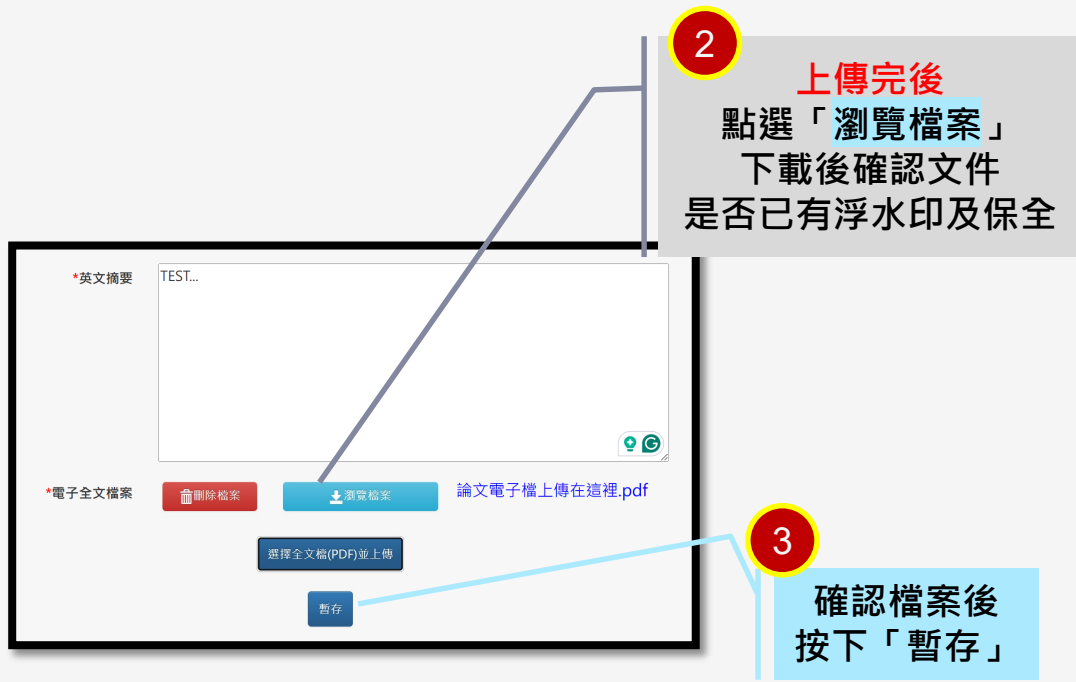
若有多個關鍵詞時，請分開建於不同欄位

步驟二：研究生建立書目檔及上傳全文

選擇全文檔PDF-上傳後，瀏覽檔案並檢查浮水印，按下「暫存」



- PDF檔是通過口試後修改之最終版本
- 須含指導教授推薦書和考試委員審定書
- 不用加浮水印和保全
- 確認所有特殊字型嵌入



下載後
重新開啟檢查檔案
自行檢查
浮水印和保全

子簽署 尋找文字或工具    共用

用儀器繪製或用照片(製版),依序用號碼編示。圖之下方附寫圖說。
文獻包括作者姓氏、名字、文獻名稱卷數、頁數、出版年份、出版者。
衣其學術領域之慣用格式,另定細則。
句應裝訂成冊,書背並標示:

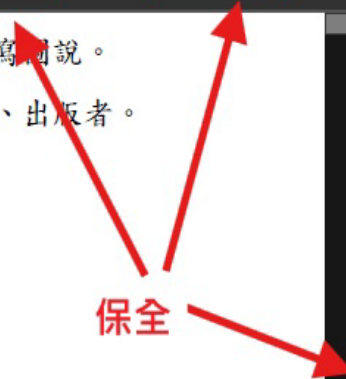
下載PDF後,重新開啟,檢查

華大學 ...士論文 (論文名稱) (姓名) 等字。
..系、所

 **國立清華大學**
NATIONAL TSING HUA UNIVERSITY

浮水印

保全



步驟二：研究生建立書目檔及上傳全文

按下「暫存」後-出現「瀏覽檔案並檢查浮水印，正確後前往步驟三」並前往

*英文摘要

1

*電子全文檔案

刪除檔案

瀏覽檔案

論文電子檔上傳在這裡.pdf

選擇全文檔(PDF)並上傳

暫存

瀏覽檔案並檢查浮水印，確認正確，前往步驟三

4

確認「瀏覽檔案並檢查浮水印,確認正確，前往步驟三」

步驟三：確認論文公開時間與簽名

此部分建議
請先與指導教授討論...

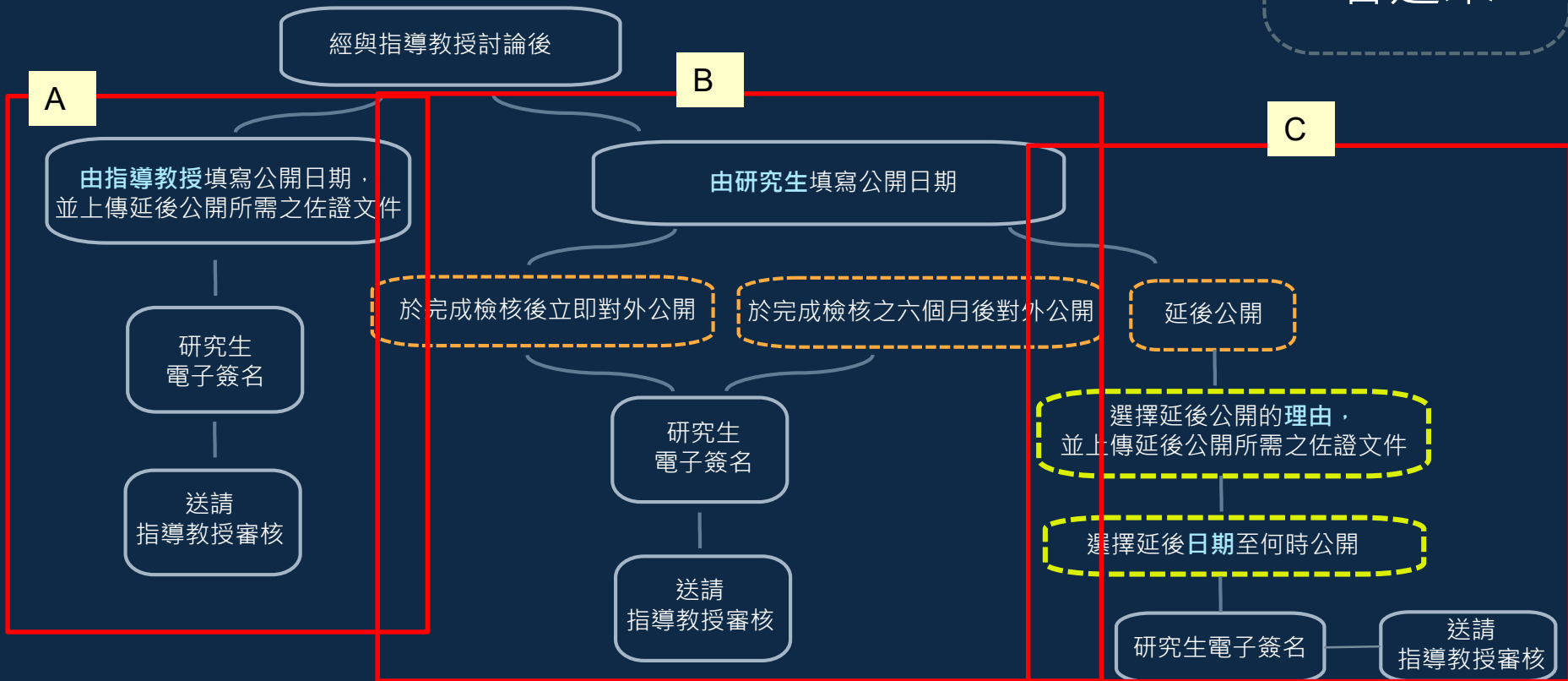


關於論文公開時間與授權
請先行溝通取得共識



論文公開時間與簽名 <溫馨地圖>

研究生
看過來



A.由指導教授填寫公開日期， 並上傳延後公開所需之佐證文件

上傳論文

步驟一：研究生確認學位資料

步驟二：研究生建立書目檔及上傳全文

步驟三：研究生確認論文公開時間和簽名

步驟四：指導教授審核

步驟五：圖書館檢核研究生建檔的資料

步驟六：研究生列印紙本繳交文件

論文上傳須知

步驟三：研究生確認論文公開時間和簽名

狀態：資料建置儲存完畢，可進行下一步驟。

論文授權

請輸入必填欄位內容：

授權電子全文瀏覽 / 列印, 電子簽名為必填

溫馨提示：

1. 請先與指導教授確認論文公開時間。
2. 依據學位授予法等相關法令，對於本著作及其電子檔，學校圖書館得依法進行保存等利用，而國家圖書館則得依法進行保存，以紙本或讀取設備於館內提供公眾閱覽等利用。此外，為促進學術研究及傳播，本人在此並進一步同意授權國立清華大學與國家圖書館對本著作進行以下各點所定之利用。

本人同意授權國立清華大學與國家圖書館，無償、不限期間與次數複製本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用，其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網際網路向位於全球之使用者(包含但不限於國立清華大學校園內、校園外及國家圖書館館內、館外)公開傳輸，以供使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。

本授權書所定授權，均為非專屬且非獨家授權之約定，本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。

授權對象利用本著作時，均應尊重本人著作人格權及權利管理電子資訊等相關權利，不得以任何方式省略、增修或變更本人署名、本著作名稱、本著作內容及相關資料(包括本人原記載取得學位論文之學校全銜、書目等詮釋資料等)。

經與指導教授討論後

- 指導教授填寫公開日期，並上傳延後公開所需之佐證文件
- 由研究生填寫公開日期，並上傳延後公開所需之佐證文件

*研究生電子簽名或上傳電子簽名圖檔

上傳電子簽名圖檔

電子簽名

暫存

若你要上傳簽名檔，簽名圖檔的大小為568*200。

若有電子簽名檔
可點此處上傳

*研究生電子簽名或上傳電子簽名圖檔

王大明

上傳電子簽名圖檔

電子簽名

暫存

若你要上傳簽名檔，建議簽名圖檔的大小為568*200。

完成上述事項後送請指導教授審核

自行簽名



選擇「研究生自行填寫」者
請見下一頁說明

B. 研究生自行填寫

選擇前兩個選項

可直接「上傳電子簽名檔」或「使用電子簽名」

簽名圖檔的大小(568*200)

若有電子簽名檔
可點此處上傳

經與指導教授討論後

- ☐ 由指導教授填寫與上傳所需佐證文件
 - ☒ 研究生自行填寫與上傳所需佐證文件
- ☒ 於完成審核後立即對外公開
 - ☐ 於完成審核之六個月後對外公開
 - ☐ 延後公開

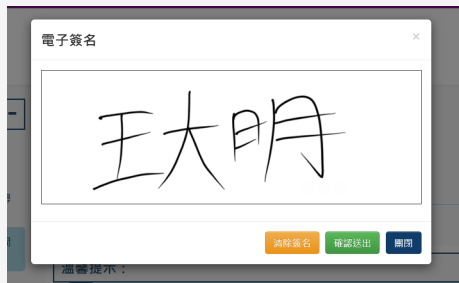
*研究生電子簽名

儲存

上傳電子簽名圖檔

電子簽名

自行簽名



C.研究生自行填寫

延後公開

請選擇延後公開理由

經與指導教授討論後

- ☐ 由指導教授填寫與上傳所需佐證文件
- ☒ 研究生自行填寫與上傳所需佐證文件
- ☐ 於完成審核後立即對外公開
- ☐ 於完成審核之六個月後對外公開
- ☒ 延後公開

設定延後公開時間

一、請選擇延後公開原因

延後公開理由：
☐ 涉及機密，請說明：
☐ 涉及合作廠商之合約保密義務。
合約名稱： 屆滿
合約保密期間至：
*須上傳證明文件(合約書保密條款部分)：
拖曳檔案到這裡
或

☐ 有待後續研究計畫延續完成工作。
*須上傳指導教授需要說明整體研究計畫：
拖曳檔案到這裡
或

☐ 其他：

請如實填寫相關說明、上傳佐證資料

二、延後至 請選擇日期 公開

*研究生電子簽名

「上傳電子簽名檔」
或
「使用電子簽名」

二、延後至 請選擇日期 公開

*研究生電子簽名或上傳電子簽名圖檔

王大明

若你要上傳簽名檔，建議簽名圖檔的大小為568*200。

請注意此步驟一旦點選「送出指導教授審核」將無法返回與修改

送出 指導教授審核

若你要上傳簽名檔，簽名圖檔的大小為568*200。

完成上述事項後送請指導教授審核

指導教授就會收到
待審核通知信

步驟四：指導教授審核

上傳論文

—

步驟一：研究生確認學位資料

步驟二：研究生建立書目檔及上傳全文

步驟三：研究生確認論文公開時間和簽名

步驟四：指導教授審核

步驟五：圖書館檢核研究生建檔的資料

步驟六：研究生列印紙本繳交文件

論文上傳須知

步驟四：指導教授審核

溫馨提示：

—

審核結果將以電子郵件方式通知，請留意您的信箱。

等待審核(指導教授)(如有任何問題請聯絡指導教授)

等待
指導教授審核

步驟四：指導教授審核

上傳論文 -

步驟一：研究生確認學位資料

步驟二：研究生建立書目檔及上傳全文

步驟三：研究生確認論文公開時間和簽名

步驟四：指導教授審核

步驟五：圖書館檢核研究生建構的資料

步驟六：研究生列印紙本繳交文件

論文上傳通知

步驟四：指導教授審核

溫馨提示：審核結果將以電子郵件方式通知，請留意您的信箱。

檢核中(圖書館)(如有任何問題請聯絡圖書館)

指導教授填寫公開日期，並上傳延後公開所需之佐證文件

☒ 於完成審核後立即對外公開

☐ 於完成審核之六個月後對外公開

☐ 延後公開

*研究生電子簽名

王大明

審查歷史

審查時間	單位	原因
2025/04/30 15:52:52	指導教授	• 已通過檢核 •

指導教授
已審核

教授審查哪些項目

指導教授審核以下項目，審核結果將以電子郵件方式通知研究生。

- ✓ 論文全文是否依照「國立清華大學研究生畢業論文格式條例」編排
- ✓ 本文內容是否符合口試委員要求
- ✓ 確認研究生填寫之公開日期及延後公開申請書，或代研究生填寫與申請。

步驟五：圖書館檢核研究生建檔的資料

圖書館 重點 檢核項目

- 1.論文格式是否合規
- 2.浮水印與保全設定是否完成
- 3.延後公開申請與佐證文件是否完備

- 若不通過，將回到指導教授審核階段，由教授決定是否退回給學生修改。



步驟五：圖書館檢核研究生建檔的資料

上傳論文

步驟一：研究生確認學位資料

步驟二：研究生建立書目檔及上傳全文

步驟三：研究生確認論文公開時間和簽名

步驟四：指導教授審核

步驟五：圖書館檢核研究生建檔的資料

步驟六：研究生列印紙本繳交文件

論文上傳須知

步驟五：圖書館檢核研究生建檔的資料

溫馨提示：

審核結果將以電子郵件方式通知，請留意您的信箱。

檢核中(圖書館)(如有任何問題請聯絡圖書館)

審查歷史

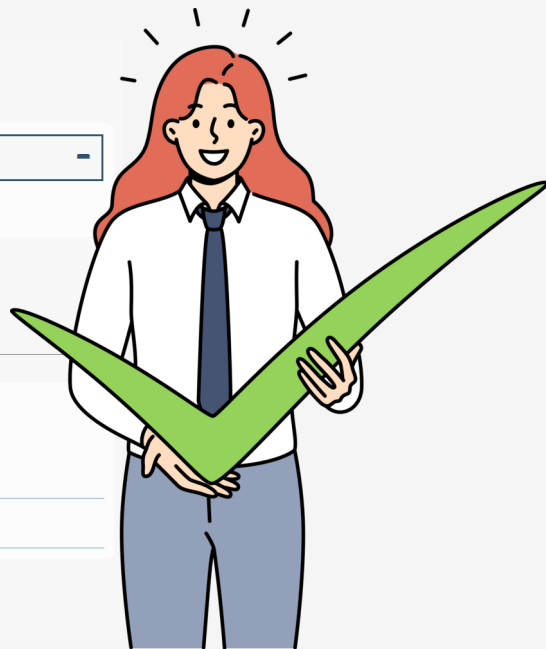
審查時間

單位 原因

2025/04/30 15:52:52

指導教授

• 已通過檢核。



步驟五：圖書館檢核研究生建檔的資料

上傳論文

步驟一：研究生確認學位資料

步驟二：研究生建立書目檔及上傳全文

步驟三：研究生確認論文公開時間和簽名

步驟四：指導教授審核

步驟五：圖書館檢核研究生建檔的資料

步驟六：研究生列印紙本繳交文件

論文上傳須知

步驟五：圖書館檢核研究生建檔的資料

溫馨提示：

審核結果將以電子郵件方式通知，請留意您的信箱。

論文已檢核通過，請點選左方「步驟六」列印電子檔案上網授權書

審查歷史

審查時間

單位 原因

2025/04/30 16:01:35 圖書館 • 已通過檢核。

+ 展開全部



圖書館檢核通過—後續紙本論文繳交作業說明 (學
Library Check Approved - Next Steps for Paper Thesis
Submission (Student ID:)

國立清華大學博碩士論文庫 收件者:

2025/05

顯示

致陳 研究生

此信是由國立清華大學博碩士論文庫發出。關於

研究生姓名：陳

論文名稱：分子束

榴石(001)晶質結構用於磁鄰近效應發射器當量研究

圖書館依各申請件之 最新一次提交審核時間 依序檢核...



不接受急件處理，以免影響其他畢業生權利。
圖書館每次檢核約需2個工作天，檢核結果將以電子郵件通知。

步驟六：研究生列印紙本繳交文件

依授權的不同 會產生 不同項目 列印檔案

步驟三：研究生確認論文公開時間和簽名

步驟四：指導教授審核

步驟五：圖書館檢核研究生建檔的資料

步驟六：研究生列印紙本繳交文件

論文上傳須知

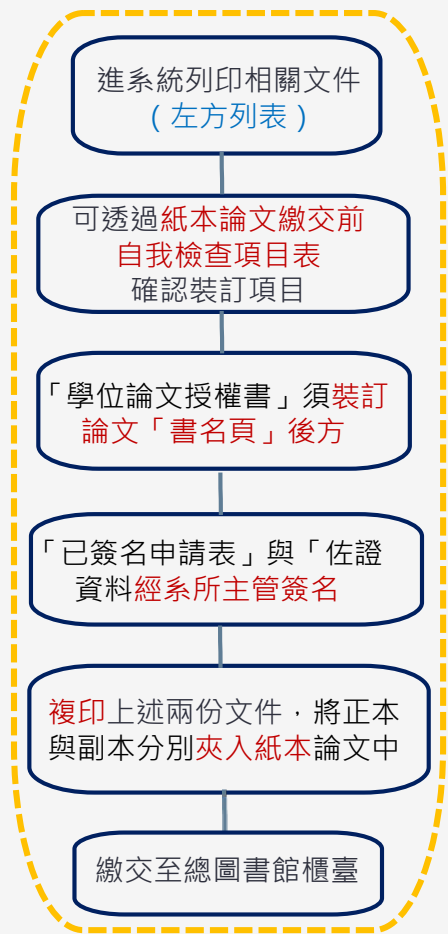
1. 為確保紙本論文與審核通過的電子學位論文內容相符，請下載通過審核，加上浮水印之論文，以此PDF檔案送交列印紙本。
2. 請先下載「紙本論文繳交前自我檢查項目表」確認論文裝訂順序及相關項目是否齊備。
3. 若有申請延後公開，請下載並印出延後公開申請書及佐證文件後，請系所主管核章。

列印

項目	檔案
電子全文	全文檔.pdf
學位論文授權書	學位論文授權書 (請列印並裝訂於紙本論文書名頁之次頁)
國立清華大學學位論文延後公開申請書	延後公開申請書 (請列印後連同「佐證文件」請系所主管核章)
延後公開申請之佐證文件	佐證文件.docx 佐證文件2.png (請列印後連同「延後公開申請書」請系所主管核章)

回到系統列印文件

- 系統審核通過後，您將收到電子郵件通知，請下載審核完成的
 - ✓ 論文全文
 - ✓ 學位論文授權書(清大紙本授權書和清大電子檔授權書，以及國家圖書館授權書已全部**整合為一張**印出)
 - ✓ 論文延後公開申請書(若無則免)
 - ✓ 延後公開申請之佐證文件(若無則免)
- 若有申請論文延後公開。
 - ✓ 請從系統列印「已簽名申請表」與「佐證資料」，經**系所主管簽名**核准。
 - ✓ 複印一份上述兩份文件，將正本與副本分別「夾於」(非裝訂)兩本論文中。



紙本繳交注意事項(再次提醒)

- 「學位論文授權書」須裝訂論文全文中「書名頁」後方。
- 下載「紙本論文繳交前自我檢查項目表」逐項確認，並依論文格式條例裝訂。
- 論文裝訂 (平裝) + 上光(膠膜)：碩士-土黃色；博士-淺藍色
- 紙本論文圖書館收取時間
 - ✓ 週一至週五8:00-12:00、13:00-17:00
 - ✓ 自114年5月13日起，總圖書館收取紙本論文2本，需印製審核通過的已加浮水印的PDF檔，分別由清大圖書館及國家圖書館典藏。
 - ✓ 至總圖書館4號、5號櫃檯繳交

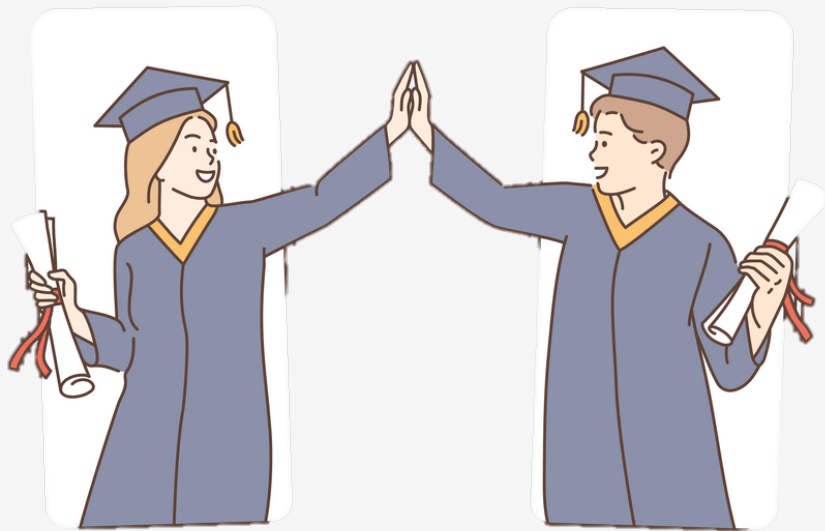
自我檢查表

長這樣

紙本論文繳交前自我檢查項目表 2025.05.12

Checklist before you submit your
Printed Thesis / Dissertation

項目Item	勾稽check	裝訂順序Binding Order	是否必備Mandatory or not	說明 Instructions
裝訂前Before Binding	☐	樣式 Binding style and front cover color		方式--平裝+上光(膠膜)即可；顏色：碩士--土黃色 / 博士--淺藍色 Binding: Paperback with lamination (gloss finish) Cover Color: Master's Thesis - Light Brown / Doctoral Dissertation - Light Blue
	☐	內文(摘要及全文) Fulltext and abstract	必備 Mandatory	需以審核通過之論文電子檔送印紙本論文。黑白 / 彩色、單面 / 雙面印刷不限 The printed thesis must be produced based on the approved electronic version . There are no restrictions on black-and-white or color printing, or single-sided or double-sided printing.
1.論文名稱 Title of thesis / dissertation	☐	(無)(None)	必備 Mandatory	紙本論文與每張授權書中的中/英文論文名稱需一致 The title of thesis/dissertation is the same as authorization letter's.
2.紙本論文Content	☐	(1)論文封面 Wrapper/ Front cover	必備 Mandatory	須有校名、中英文論文名稱、系所、學號、本人中英文姓名、指導老師中英文姓名、口試年月 Front Cover should include School Name, the Title of the Thesis (Chinese and English), Full Name of the Department or Graduate Program, Student ID Number, Student's Name (Chinese and English), Advisor's Name (Chinese and English), Date of Pass the Oral Defense (ROC format).
	☐	(2)空白頁 Blank page		
	☐	(3)書名頁 Title page	必備 Mandatory	內容同封面 Same as on the cover
	☐	(4)授權書 Authorization Form	必備 Mandatory	請由清華大學博碩士論文庫列印(清大紙本和電子檔授權書，以及國家圖書館授權書已整合為一張印出) Printed from the NTHU Dissertations & Theses Repository System (the Authorization Form has incorporated both



國立清華大學 博碩士論文庫

NTHU Dissertations & Theses Repository

常見問題QA

請先參考**上傳須知**

或來信ref@my.nthu.edu.tw ; 03-5742995 (分機42995)



01

登入問題

請使用「忘記密碼」依照步驟取得新密碼後登入

帳號密碼同「**圖書館**」帳密
如有登入密碼相關問題

請洽圖書館借還書櫃台或聯絡分機：42996、42997。

國立清華大學圖書館

圖書館

系統登入服務

使用者登入

帳號

密碼

輸入您在下圖中看到的字元



播放圖檔聲音

請輸入圖中字元

登入

[修改個人資料](#) [修改密碼](#) [忘記密碼](#)

一、讀者帳號：

1. 學生請輸入學號；教職員請輸入員工編號。
2. 其他讀者請輸入圖書館借書證上的條碼號，"-" 不必輸入。

二、讀者密碼：

1. 系統預設密碼如下

- (1) 本籍讀者：身分證字號，字母需大寫。
- (2) 外籍讀者：
 - 居留證號碼(Alien Resident Certificate)或護照號碼(Passport no.)，字母需大寫。
 - 「學號末六碼+生日」(例：學號為106998776，生日為7月31日，密碼預設為9987760731)

2. 您也可以使用「忘記密碼」取得新密碼。

3. 為了維護您個人資料安全，首次登入本系統，請務必立即更改密碼，並請妥善保管。

三、可登入使用「數位圖書館」讀者類型說明：

- 持有效證件之本校教師、研究人員、展技、約用人員及在學學生可使用圖書館帳號密碼登入使用「數位圖書館」。
- 其他類型讀者如校友、休學生、退休人員、譽學、短期研究人員、圖書館之友、準研究生等身分讀者，關於電子資源採購合約授權範圍限制，不能登入使用「數位圖書館」。

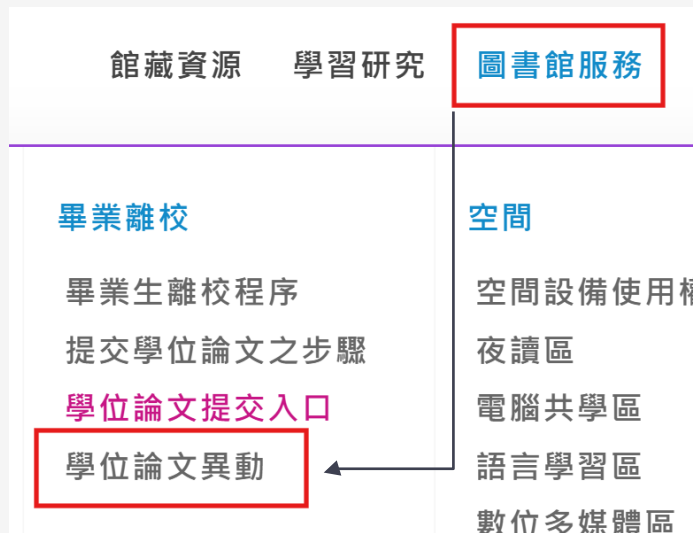
四、登入問題請洽總閱借處書櫃台，校內分機42997或電話(03)574-2997，Email: cir@my.nthu.edu.tw

02

請注意

若論文已核准後，欲再行修改...

- 請填寫「國立清華大學學位論文異動申請書」和「國立清華大學學位論文勘誤表」
- 向**圖書館採編組**提出申請(分機42235)



- ▶ ”提交學位論文之步驟”課程講義會公告嗎?

A: 博碩士論文系統、手冊等皆有步驟說明。簡報檔案亦會公告提供於圖書館課程網頁
(<https://pesto.lib.nthu.edu.tw/libtour/libtour.php>)

- ▶ 請問如果沒有廠商保密、專利申請等佐證資料，論文想申請延後公開，還有什麼方式可以選擇？

A: 根據”國立清華大學博/碩士學位考試細則”第14條說明: ”學位論文以公開為原則，以利學術流通及分享。但涉及機密、專利事項或依法不得提供者，應檢附證明文件並經指導教授與系所主管認定，學位論文始得申請延後公開。”因此，延後公開都需要具體佐證。若非關廠商保密或專利申請等理由，比如，涉及指導教授後續研究計畫的機密，則可能可以選擇「機密-其他」，相關佐證資料提供如下述。

- ▶ 申請延後公開，若為「機密-其他」理由，佐證文件有特定格式嗎？由誰提供佐證？

A: 佐證文件的格式由主管單位研修中。目前規定是於系統中上傳一份PDF格式的文件，內容須包含：(1)延後公開的原因，以及(2)公開可能造成的影響。文件內容須在一頁以內，且不得少於100字，並須由論文著作人與指導教授共同簽名。

- ▶ 請問到哪裡下載論文自我檢查表？

A: 圖書館「提交學位論文之步驟」說明網頁

(https://www.lib.nthu.edu.tw/use/thesis_submission.html)
(<https://reurl.cc/zqOvLy>)

- ▶ 請問今年6月-7月南大校區學生離校，繳交論文是否南大圖書館也能辦理？

A: 即日(5/8)起，都請至總圖書館繳交。

- ▶ 請問紙本論文繳交是否可用郵寄至圖書館？

A: 現無提供郵寄繳交論文服務，請同學至總圖書館繳交。

- ▶ 目前已使用舊版系統上傳論文，系所已通過，剩圖書館審核，若審核過要如何下載授權書?(想在5/13前下載)，因為現在舊版系統已經進不去了。

A: 舊系統已審核完成而需列印授權書之同學，請與圖書館業務人員-吳小姐聯繫(#42235; jpwu@lib.nthu.edu.tw)

- ▶ 上傳論文過程中，若輸入有誤，可以回到前一步驟進行調整嗎？

A: 若論文尚未送出給教授審核(步驟四)，可【暫存】資料後回到前一步驟進行調整。送出後，須請教授已審核未通過，送回調整。

- ▶ 論文上傳系統是不是也要使用完畢時要點選登出，之前的系統是若直接關閉視窗，帳號會被鎖定。

A: 建議使用完畢請點選「暫存」後再離開系統。新系統現已無帳號鎖定之設定。

- ▶ 請問繳交兩本紙本論文是九月才開始？

A: 現行已是繳交兩本紙本論文；一本至圖書館、一本至註冊組。

5/13(二)後兩本紙本論文皆繳交至總圖書館

- ▶ 預計畢業的學生，上(下)學期論文口試最慢須在該學期最後一天 1/31 (7/31) 前完成，請問上傳圖書館最後截止日期？

A: 圖書館論文上傳或收取紙本作業，是口試進行完成後，開始畢業離校流程的必經步驟，全年皆可進行，並無最後截止日期。有關畢業相關期限，請參考註冊組 “ 畢業離校流程” <https://registra.site.nthu.edu.tw/p/404-1211-5155.php>

- ▶ 請問新論文格式，圖書館會以教務處公告格式為主。若系上格式規範尚未跟進，學生是否直接遵循教務處公告版本。

A: 請依註冊組公告，也請協助反應給系上，如有新格式規範，請副知圖書館。
<https://registra.site.nthu.edu.tw/p/404-1211-5155.php>

- ▶ 如果最近教務處更新論文格式並公佈，已經在寫作中的論文須立即採用新格式嗎？

A: 註冊組已經公佈新的論文封面，新舊差異不多，主要是將論文檔的觀念，由Report Class 變為Book Class，為求一致，建議大家優先採用新格式，但考慮緩衝期期間，圖書館於 2025/8/31 前新舊格式都接受。

- ▶ 請問如果為帶論文實習，平日要在學校，跑流程的話，可以請人幫忙嗎？還是說建議要等實習完再繳交呢？

A: 可先於系統上傳論文，並通過審核。紙本論文需待實際畢業學期(實習結束後)，開始辦理畢業離校程序時再進行繳交。

- ▶ 請問列印紙本論文可以用黑白列印嗎?(有彩圖再個別印彩頁)會影響浮水印呈現嗎？

A: 黑白列印或彩色列印皆可，列印紙本論文時請注意浮水印需仍可識別
(部分浮水印僅因圖表被覆蓋，不可全部浮水印皆被文字所覆蓋)

【溫馨資訊】

舊版「博碩士論文全文系統」於5月8日（星期四）上午9:00起至5月13日（星期二）上午8:59止暫停服務，期間無法進行論文電子檔上傳、查詢及全文瀏覽。5月8日前已完成電子檔上傳之研究生，待圖書館審核通過後，仍可持紙本論文至圖書館繳交。

1. 提交學位論文之步驟

https://www.lib.nthu.edu.tw/use/thesis_submission.html

2. 說明會課程講義下載處

<https://pesto.lib.nthu.edu.tw/libtour/libtour.php>

3. 說明會影片

<https://www.youtube.com/channel/UCcVRJgvF0DFgc9j1zZ7qoXA/playlists>