



工工系碩士生線上論文口試、畢業離校說明

僅適用於 109 下 (至 110/7/31 止)

因應疫情升溫，研究生學位考試至本學期末 (7 月 31 日前)，研究生論文口試原則上以線上 (視訊) 口試，相關表單亦可接受掃描電子檔。

若併以實體會議進行口試，會場社交距離須至少 1.5 公尺，並全程佩戴口罩，且務請符合防疫規範。

➤ 註冊組公告請參考：<http://registra.site.nthu.edu.tw/p/406-1211-206826,r219.php?Lang=zh-tw>

◎ 線上口試流程：

一、口試前

- Step 1：學生於口試至少 前一週 進入校務資訊系統「研究生學位考試」平台申請，口試地點註明「視訊口試」。
- Step 2：送出口試申請後，請將簽名後的「指導教授推薦書」及「論文相似度比對檢核表 (含原創性比對報告)」寄給系辦，系辦才會審核學生的口試申請。
- Step 3：系辦審核完畢後，會將論文口試審查費領據、課程評分量表 Rubrics 寄給學生。
- Step 4：學生再於校務資訊系統下載：(1)考試委員審定書、(2)論文口試評分單，連同系辦提供的(3)論文口試審查費領據、(4)課程評分量表 Rubrics，以及學生自行提供的(5)論文初稿、(6)論文相似度比對檢核表，一併於口試前以電子檔方式寄給口試委員。

二、口試後

- Step 5：請口試委員於口試結束並完成各項表單簽名/評分後，再以電子檔方式回傳給指導教授。校外委員須另外提供「銀行帳戶封面」，以利口試費匯款作業（若口試委員之前已提供給系辦，則無須再提供）
- Step 6：指導教授再回傳系辦，系辦彙整後再送註冊組。



◎ 各項表單說明（下述表單 1~4 皆須於口試完畢後，請口試委員回傳）

No.	名稱	份數	來源	備註
1	考試委員審定書	每位口試委員各 1 份	學生校務資訊系統	(1) 此兩項表單皆是從學生的校務資訊系統下載，由學生寄給口試委員。
2	論文口試評分單			(2) 考試審定書可接受 <u>口試委員一人簽一張</u> 。 (3) 各口試委員簽名/評分後回傳電子檔，再請指導教授收齊後寄給系辦，系辦彙整後送至註冊組。
3	論文口試審查費領據		系辦提供	(1) 系辦會在學生自系統提出口試申請後，將此兩項表單寄給學生，以利學生在口試前連同其他表單一併寄給口試委員。
4	課程評分量表 Rubrics			(2) 論文口試審查費領據亦可接受 <u>口試委員一人簽一張</u> ，請口試委員在自己的欄位簽名即可。 (3) 因為採線上口試，須請校外委員提供「 <u>銀行帳戶封面</u> 」，以利系辦處理口試費匯款事宜（若口試委員之前已提供給系辦，則無須再提供）。
5	論文初稿		學生	學生亦須於口試前寄給口試委員，但口試結束後無須交回。
6	論文相似度比對檢核表（含原創性比對報告）			



◎ 線上離校手續辦理說明，分為校離校與系所離校及二程序：

一、校離校：辦理校離校者請參閱註冊組「[畢業離校因應措施公告](#)」、「[註冊組網頁畢業生離校手續注意事項](#)」。

二、系所離校

- 1、論文完成修改，經指導教授確認無誤方可論文上傳。
- 2、請先上傳論文至圖書館，經系辦審核後，論文資料會傳遞至圖書館審查，圖書館審查後會將結果以 e-mail 方式通知學生。圖書館審查通過後才可印出論文並裝訂（若有申請紙本論文延後公開，須附上「國家圖書館論文延後公開申請書」）。
- 3、印出論文前，請將指導教授推薦書及考試委員審定書一併放入印出（若審定書為考試委員一人簽一張，學生應將各審定書影本加入學位論文紙本內，以符合規定）。
- 4、論文書面需繳交共計三本：系辦公室、圖書館及註冊組。印出論文後，學生請自行各寄一份給註冊組、圖書館、系辦，若要親送亦可。
 - 寄送論文給系辦時，請一併附上離校證明單或指導教授同意辦理離校之證明（email或對話截圖）。

◎ 紙本畢業證書領取及學生證繳回之因應措施

1、校務資訊系統完成畢業離校步驟四勾選欲領取證書之方式：

A、親取：日後至註冊組親取或由朋友親人親自代領

B、郵寄證書及證書夾：國內生請自備回郵牛皮紙厚信封（尺寸為中式大 4K 信封），封面寫上收件人姓名、地址、郵遞區號並貼妥 92 元郵資，放入另一個信封寄至「新竹市光復路二段 101 號清華大學註冊組」，註冊組接到後將以掛號寄出，境外生請比照國內生作法，但郵資請自行計算國際郵件資費。**郵差郵寄過程可能郵件有碰撞損傷，若在意者，請改選日後親取。**

2、因疫情之故，學生證不用繳回，學生畢業後於購票、搭車等相關事宜，應主動選擇非學生身分，若日後有不當使用引起爭議時，由學生自行負責相關之法律責任。