

## 一、研究生學位考試，請參照下列事項辦理：

| 日 期     | 辦 理 事 項  | 說 明  |   |           | 備 註                           |
|---------|--|--|---|-----------|-------------------------------|
| 口試前     | 審核必修科目及畢業學分                                      | 學期結束至次學期註冊日期間，欲舉行學位考試者，請先至註冊組網頁下載 <a href="#">研究生提前註冊申請表</a> 辦理。   |   |           | 請確定該學期能修畢必修科目及畢業學分，始能組成口試委員會。 |
|         | 審核研究生學位考試系統                                      | 請參閱「 <a href="#">碩士學位考試細則</a> 」、「 <a href="#">博士學位考試細則</a> 」，依其規定辦理。   |   |           | 相關表單可由此系統印出                   |
| 各系所自訂   | 填寄校外口試委員聘函                                       | 校外委員聘定，口試日期及時間確定後，即寄口試委員。  |   |           |                               |
|         | 填具口試委員論文審查費、交通費及指導教授指導費統計表，於口試當天發給口試委員，請自行造冊陳報校長 | 類別   | 碩士班   | 博士班       |                               |
|         |  | 論文指導費  | 每篇4000元   | 每篇6000元   |                               |
|         |  | 審查口試費  | 每位委員1000元   | 每位委員1500元 |                               |
|         |  | 交通費  | 1. 限校外委員(含國外委員)。<br>2. 依「國內出差旅費報支要點」之交通費標準辦理。<br>3. 同一日口試1位以上學生，交通費以不重複支領為原則。 |           |                               |
| 口試後     | 填送論文成績及審定書影本並收取論文一本(詳見畢業論文收取注意事項)                | 學生之口試成績(含成績登記表)及審定書影本及論文一本送交註冊組以利證書之發放(勿將口試成績交由學生送交註冊組)。<br><b>若因出國交換需延後畢業者，請同學至註冊組網站下載「延後畢業申請表」送至註冊組申請，該生口試成績及論文，請於同學離校當學期送出。若口試完仍需留在學校修讀教育學程課程之同學，請於成績登記表上註明。口試成績與論文請於同學離校當學期送出。</b> |   |           |                               |
| 畢業離校系統  | 請進入該系統點選   | 完成系所之離校流程後再行點選。  |   |           |                               |
| 完成離校程序後 | 領取畢業證書   | 碩士班：口試當月月底起開始領取，惟6月份自期末考週最後一日14:00起可以開始領取。<br>博士班：註冊組收到論文成績後三個工作天  |   |           |                               |
| 學期結束二週內 | 繳交碩士班口試委員名冊                                      | 繳交當學期所有碩士班論文口試委員名冊至註冊組   |   |           | 請由研究生學位考試系統印出                 |

## 二、口試及辦理離校截止日：

| 類 別     | 第一學期                                   | 第二學期 |
|---------|--|------|
| 口試日期截止日 | 1/31                                   | 7/31 |
| 辦理離校截止日 | 次學期開學前(不含開學當日) (未能於截止日期前完成離校手續，該次口試無效) |      |

## 注意事項：

- ◇ 依本校學則第五十六條：「...指導教授除須具備學位授予法規定之學位考試委員資格外，其餘由各系、所、學位學程自行規定，但至少須有一人具本校專任助理教授以上之資格，本校專任教師退休，其退休前尚有已持續指導三學年(含)以上之博士生，或持續指導三學期(含)以上之碩士生未完成學位考試者，經原服務系所、學位學程主管同意，不受前項「至少須有一人具本校專任助理教授以上之資格」限制。」，符合上開規定之退休教師，系所確認其資格後可至「研究生學位考試」項下「退休老師擔任指導教授審核」將學生之指導教授建入系統，學生即可列其為指導教授。
- ◇ 依據本校教務章則第64條規定，畢業生效日期定如下：
  - 博士班：以通過論文考試並完成論文審定之日期為準。
  - 碩士班：每月發證一次，以每月最後一日為畢業日期。
- ◇ 網路畢業離校系統有中、英文版，欲進入英文版，請於校務資訊系統右上方點選“English”。