



## 檔案上傳說明

- 注意事項：**  
上傳系統開放時間為 1月27日(四)下午5點至2月9日(三)下午5點，  
逾時不候。

### 【進入雲端硬碟方式說明】

#### 方法一：

- 一、開啟共用資料夾通知信件，請點選「開啟」。

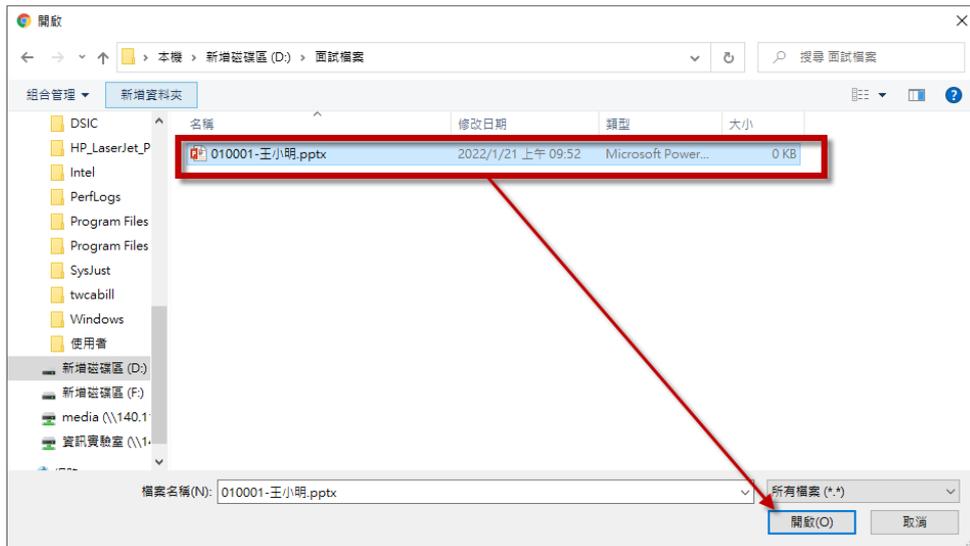


- 二、將面試檔案拖曳至畫面中，或點選左上「新增」－「檔案上傳」





三、選擇檔案後，點選「開啟」即完成上傳

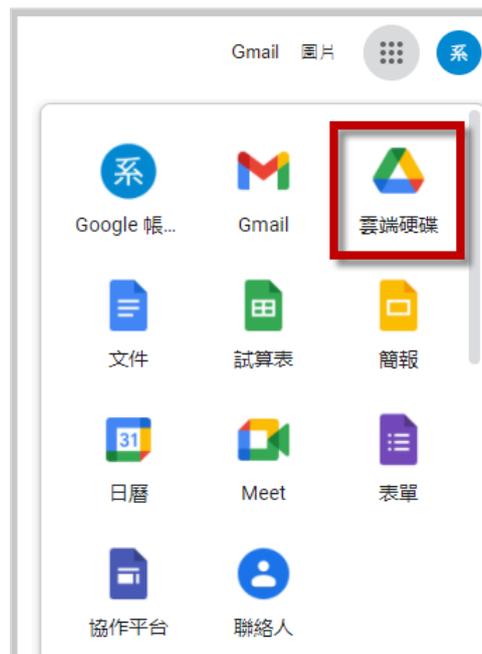


方法二：

一、開啟 google 網頁，點選右上方登入

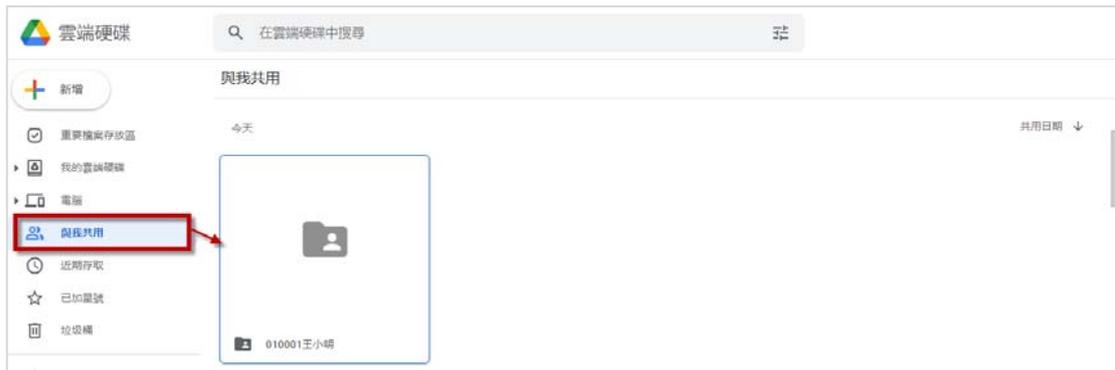


二、登入後，點選「雲端硬碟」





三、點選左邊「與我共用」選項也可看到上傳的資料夾



備註：

一、若非使用 google 信箱導致無法上傳者，請直接將檔案寄至：[terry@ie.nthu.edu.tw](mailto:terry@ie.nthu.edu.tw)，郭先生，電話 03-5742950。

二、若系統操作上有任何問題，請於上班時間撥打 03-5742950 詢問郭先生。